

6 juillet 2026

À cette séance ordinaire, tenue le 6 juillet 2026, à la salle du conseil étaient présents les membres du conseil suivants : Rebecca Bonneville, Manuel Deblois, Patrick Donnelly-Genest, Marianne Jacques-Ouzilleau et Véronique Therrien sous la présidence de Marc-Antoine Cyr, maire. Aussi présents : Yvon Marcoux, directeur général, greffier-trésorier et six (6) personnes assistant à la séance. M. Francis Tardif est absent. L'assemblée débute. Il est dix-neuf heures trente-cinq (19 h 35).

138-26

**Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Véronique Therrien et résolu unanimement;  
Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

L'ordre du jour proposé est le suivant :

Ouverture de l'assemblée et validation du quorum

1. (D) Adoption de l'ordre du jour
2. (D) Adoption des procès-verbaux des 1<sup>er</sup> et 15 juin 2026
3. (D) Approbation de délégation et paiement liste des comptes du 3 juin au 2 juillet 2026

**Administration générale**

4. (D) Renouvellement contrat assurances avec FQM Assurances
5. (D) Appui au dossier de Marché L. Fournier pour aide financière au programme aide commerce proximité
6. (D) Autorisation participation au colloque de zone de ADMQ à St-Jean-Port-Joli 16 et 17 septembre 2026
7. (D) Autorisation organisation party PME 12 décembre 2026
8. (D) Proposition adhésion UMQ

**Urbanisme et environnement**

9. (D) Autorisation signature promesse de vente terrain vacant au 98, Langevin
10. (D) Autorisation lotissement au 102, Langevin et au 98, Langevin
11. (D) Mandat représentation dossier au 556, route St-François
12. (D) Appui demande Ferme JR Beaudoin aliénation auprès CPTAQ
13. (D) Ajout heures urbanisme MRC

**Sécurité publique**

14. (D) Nomination lieutenant
15. (S) Casques des pompiers
16. (D) Autorisation exercice de pompiers au 557, route St-François
17. (D) Identification secteurs accidentogènes

**Financement**

18. (D) Attestation dépôt états financiers non-vérifiés au 30 juin 2026

**Travaux publics**

19. (D) Autorisation travaux de démolition du bâtiment secondaire au 102, Langevin et travaux d'excavation et remblai en régie dans le cadre entente avec CISSS-CA
20. (D) Adjudication contrat sel à déglacage 2026-27
21. (S) Enseigne numérique
22. (D) Autorisation achat signal passage piétonnier pour fins de sécurité à l'école au 77, Langevin et autres travaux d'accès sur la rue Langevin dans le secteur du 103, Langevin
23. (D) Étude plan climat pour presbytère

6 juillet 2026

Hygiène du milieu

**24.** (D) Autorisation dépôt demande au PGA-Eau

Loisirs et culture

**25.** (D) Dépôt demande subvention fédérale

**26.** (D) Refus mandat Morency pour assister dossier piste cyclable sur répartition du financement et mandat à GBV pour possibilité arbitrage à la CMQ

Règlement

**27.** (D) Avis de motion et dépôt projet règlement 480-26 modifiant le règlement de gestion contractuelle en fonction de la LCOM

**28.** (I-D-S) Varia

- Rapport du maire
- Tour CIBC Charles-Bruneau

**29.** (I-D-S) Correspondances

**30.** Période de questions

6 juillet 2026

- 139-26      **Adoption des procès-verbaux des 1<sup>er</sup> et 15 juin 2026**  
Il est proposé par Manuel Deblois, appuyé par Patrick Donnelly-Genest et résolu à l'unanimité :  
Que les procès-verbaux du 1<sup>er</sup> juin et du 15 juin 2026 soient adoptés tel que présentés.
- 140-26      **Approbation de délégation et paiement liste des comptes du 3 juin au 2 juillet 2025**  
Il est proposé par Manuel Deblois, appuyé par Rebecca Bonneville et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal approuve la délégation aux employés et paiement de liste de comptes suivants tels que présentés aux élus.
- |                                 |                   |            |                      |
|---------------------------------|-------------------|------------|----------------------|
| Les dépôts directs              | 501 464 à 501 480 | totalisant | 45 958,55 \$         |
| Les paiements directs nos :     | 3279 à 3341       | totalisant | 165 656,47 \$        |
| Chèques nos :                   | 17 282 à 17 283   | totalisant | <u>2 461,00 \$</u>   |
| <b>Pour un grand total de :</b> |                   |            | <b>214 076,02 \$</b> |
- 141-26      **Renouvellement contrat assurances avec FQM Assurances**  
Considérant qu'il y a lieu de renouveler le portefeuille d'assurances de la municipalité avec la FQM Assurances pour 2026-2027;  
  
Il est proposé par Marianne Jacques-Ouzilleau, appuyée par Véronique Therrien et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal mandate le dir. gén., greffier-trésorier pour renouveler le portefeuille d'assurances de la municipalité le 10 août 2026 pour un an.
- 142-26      **Appui au dossier Marché L. Fournier pour aide financière au programme aide commerce proximité**  
Considérant le programme d'aide aux commerces de proximité du gouvernement provincial en vigueur;  
Considérant que Marché L. Fournier a déposé une demande d'aide financière auprès de DENB dans le cadre de ce programme;  
Considérant que dans les documents requis, on demande de fournir un appui du milieu;  
  
Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Patrick Donnelly-Genest et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal appuie la demande d'aide financière de Marché L. Fournier dans le cadre du programme d'aide financière aux commerces de proximité.

6 juillet 2026

143-26

**Autorisation participation au colloque de zone de ADMQ à St-Jean-Port-Joli 16 et 17 septembre 2026**

Considérant l'obligation de suivre un minimum de deux (2) cours par année pour le maintien de l'accréditation de l'ADMQ;

Considérant la formation offerte à St-Jean-Port-Joli les 16 et 17 septembre 2026;

Il est proposé par Marianne Jacques-Ouzilleau, appuyée par Véronique Therrien et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal autorise le directeur général, greffier-trésorier à s'inscrire au colloque de zone offert par l'ADMQ le 16 et 17 septembre 2026;

Les frais d'inscription et de déplacement seront remboursés sur présentation de pièces justificatives pour un montant d'environ 600 \$. Le tout sera financé à même les sommes prévues au budget de formation.

144-26

**Autorisation organisation party PME 12 décembre 2026**

Considérant le succès du party de Noël des PME 2025;

Considérant que la municipalité et le service des Loisirs peuvent avec leurs employés organiser l'activité;

Considérant que l'on vise l'auto-financement du projet et que si des profits sont générés ils seront remis aux Loisirs;

Considérant que la municipalité accepte de fournir une mise de fonds pour le projet;

Il est proposé par Patrick Donnelly-Genest, appuyé par Véronique Therrien et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal autorise les employés municipaux à préparer une soirée des Fêtes pour PME avec repas chaud et orchestre le 12 décembre 2026, selon la disponibilité des fournisseurs.

Un montant de 5 000 \$ est alloué comme mise de fonds au projet remboursable à même les inscriptions à l'activité.

145-26

**Proposition adhésion UMQ**

Considérant l'offre reçue du solliciteur de l'UMQ à la suite de la participation au projet de regroupement d'achat des habits de pompiers;

Considérant que l'adhésion versus la commission à verser pour participer au regroupement d'achat est plus onéreuse que le versement du pourcentage applicable pour les non-membres;

Considérant que la municipalité est déjà membre de la FQM;

Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Manuel Deblois et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal indique à l'UMQ qu'il les remercie de leur offre mais préfère pour l'instant de rester membre uniquement de la FQM et demande de lui envoyer la facture pour participation au regroupement d'achat comme non-membre.

6 juillet 2026

- 146-26      **Autorisation signature promesse de vente terrain vacant au 98, Langevin**  
Considérant la documentation reçue et vérifiée par notre conseiller juridique;  
Considérant que le document final sera amendé pour tenir compte de la vérification;  
Considérant le délai demandé par le dir. gén. jusqu'au 13 juillet 2026;
- Il est proposé par Manuel Deblois, appuyé par Marianne Jacques-Ouzilleau et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal autorise le maire et le dir. gén. à signer pour et au nom de la municipalité le document à être corrigé selon les recommandations reçues de la promesse de vente du terrain du futur 98, Langevin sur la partie du lot 6 118 755 reçue de Gestion EHA inc.
- 147-26      **Autorisation lotissement au 102, Langevin et 98, Langevin**  
Considérant qu'il y a lieu de procéder à la création officielle des lots du futur 98, Langevin et du 102, Langevin en vue d'éventuelles ventes à intervenir;  
Considérant que l'arpenteur Frédéric Blais est déjà au dossier et qu'il y a lieu de retenir ses services à taux horaire;
- Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Patrick Donnelly-Genest et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal mandate à taux horaire plus frais Frédéric Blais, arpenteur-géomètre de Ste-Marie pour lotir le terrain du futur 98, Langevin (partie du lot 6 118 755) et le terrain du 102, Langevin (selon l'entente intervenue avec le CISSS-CA pour l'aménagement d'un stationnement sur une partie du lot 4 085 195).
- 148-26      **Mandat représentation dossier au 556, route St-François**  
Considérant l'avis reçu pour réclamer des dommages à l'effet d'une prétendue faute dans le cadre de l'émission d'un permis de rénovation contre la municipalité;  
Considérant qu'il y a lieu d'être représentée dans ce dossier;
- Il est proposé par Manuel Deblois, appuyé par Patrick Donnelly-Genest et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal mandate Morency avocats pour représenter la municipalité dans le cadre de procédures judiciaires signifiées par la Ferme Wolfsburg SENC en date du 30 juin dernier.
- 149-26      **Appui demande Ferme JR Beaudoin aliénation auprès CPTAQ**  
Considérant la demande d'appui reçue pour le morcellement d'une terre agricole située au 1042-1046, route Ste-Thérèse, soit le lot 4 084 320 du cadastre officiel auprès de la CPTAQ;
- Il est proposé par Manuel Deblois, appuyé par Rebecca Bonneville et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal avise la CPTAQ qu'il appuie la demande d'autorisation pour l'aliénation du lot 4 084 320 au motif que celui-ci ne contrevient pas à la réglementation municipale, respecte les critères de l'article 62 de la LPTAA et permettra de conserver fonctionnels des bâtiments agricoles en bon état au lieu que ceux-ci soient délaissés dans le futur.

6 juillet 2026

150-26

**Ajout heures urbanisme MRC**

Considérant les différents projets en cours et l'aide fournie pour assistance par le service d'aménagement de la MRC;

Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Véronique Therrien et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal autorise l'achat de dix (10) heures supplémentaires de travail au service d'aménagement de la MRC pour l'année en cours.

Le tout sera financé à même le budget de fonctionnement.

151-26

**Nomination lieutenants**

CONSIDÉRANT la recommandation du chef-pompier;

CONSIDÉRANT l'intérêt des candidats;

CONSIDÉRANT que les candidats proposés ont leur formation;

Il est proposé par Patrick Donnelly-Genest, appuyé par Véronique Therrien et résolu à l'unanimité :

Que le conseil procède à la nomination de Daniel Lacasse et Pierre-Olivier Giguère comme lieutenants du service incendie de Ste-Hénédine.

152-26

**Autorisation exercice de pompiers au 557, route St-François et financement**

Considérant le permis de démolition octroyé pour le bâtiment situé au 557, route St-François;

Considérant la permission octroyée par le propriétaire du bâtiment;

Considérant la pertinence d'un exercice de pompiers en situation d'incendie;

Considérant que la constitution du bâtiment permettant un brûlage pour un exercice rencontre les exigences du règlement sur la qualité de l'atmosphère;

Il est proposé par Patrick Donnelly-Genest, appuyée par Véronique Therrien et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal autorise le service incendie de Ste-Hénédine à tenir un exercice de pompiers au 557, route St-François en lieu de démolition du bâtiment situé à cet endroit et assume les frais du service à même le budget de fonctionnement 2026.

153-26

**Identification secteurs accidentogènes**

Considérant le document produit par la MRC qui demande d'identifier les secteurs accidentogènes ou présentant un risque;

Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Marianne Jacques-Ouzilleau et résolu à l'unanimité :

Que le conseil avise la MRC d'améliorations souhaitables par l'ajout de clôtures à neige sur la route Langevin (275) où des lames de neige se forment et par l'ajout d'un panneau lumineux à la traverse piétonnière devant le 1229, route Ste-Thérèse pour l'accès sécuritaire aux terrains des loisirs et du camp de jour.

6 juillet 2026

154-26                    **Attestation dépôt états financiers non-vérifiés au 30 juin 2026**  
Considérant le rapport déposé séance tenante par le directeur général, greffier-trésorier;

Il est proposé par Véronique Therrien, appuyée par Manuel Deblois et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal atteste du dépôt par le directeur général, greffier-trésorier des états financiers au 30 juin 2026, soit des revenus de 2 589 297 \$ et des dépenses et affectations de 1 323 946 \$.

155-26                    **Autorisation travaux de démolition du bâtiment secondaire au 102, Langevin et travaux d'excavation et remblai en régie dans le cadre entente CISSS-CA**

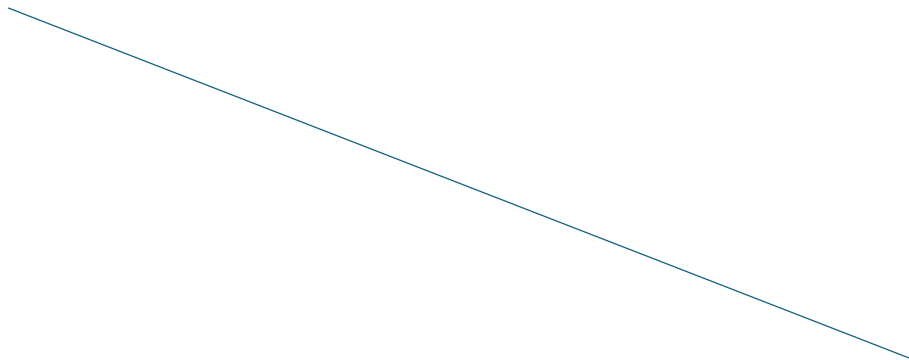
Considérant l'avis reçu de la MRC de la Nouvelle-Beauce par la résolution 18415-06-2026 à l'effet qu'elle ne désire pas se prémunir de son pouvoir de désaveu relativement au projet de démolition du bâtiment secondaire au 102, Langevin sur le lot 4 085 195;  
Considérant qu'il y a lieu de procéder aux travaux de démolition dès que possible;  
Considérant qu'il y a lieu de réaliser en régie les travaux d'aménagement du futur stationnement en faveur du CHSLD de Ste-Hénédine selon l'entente signée avec le CISSS-CA pour location le 1<sup>er</sup> octobre 2026 ou avant.

Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Marianne Jacques-Ouzilleau et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal entérine les travaux de démolition du bâtiment au 102, Langevin et autorise les employés municipaux à réaliser en régie les travaux d'aménagement du stationnement tel que prévu à l'entente autorisée avec le CISSS-CA pour la location. Le tout sera financé tel que prévu à la résolution 39-26.

156-26                    **Adjudication contrat sel à déglacage 2026-27**  
Considérant les demandes de prix faites pour environ 300 T.M. de sel à déglacage à 2 entreprises;  
Considérant la seule proposition reçue;

|                  |                  |                 |
|------------------|------------------|-----------------|
| Compass Minerals | 112,35 \$ / T.M. | Ramassé + taxes |
|                  | 140,13 \$ / T.M. | Livré + taxes   |

Il est proposé par Manuel Deblois, appuyé par Véronique Therrien et résolu à l'unanimité :  
Que le conseil municipal adjuge le contrat de sel à déglacage à Compass Minerals au prix de 140,13 \$ / T.M. livré plus taxes pour une quantité de plus ou moins 300 T.M. pour la saison 2026-2027.



6 juillet 2026

157-26

**Autorisation achat signal passage piétonnier pour fins de sécurité à l'école au 77, Langevin et autres travaux d'accès sur la rue Langevin dans le secteur du 103, Langevin**

Considérant la demande d'aide financière autorisée par la résolution 95-26 au programme PPA-CE;

Considérant la réponse reçue du ministère du Transport de l'octroi d'une subvention de 10 000 \$ du programme PPA-CE et un montant additionnel de 5 000 \$ du programme PPA-ES;

Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Patrick Donnelly-Genest et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal autorise les employés municipaux à faire l'achat et l'installation de matériel pour le passage piétonnier tel que proposé par la compagnie Trafic Innovation et à faire réaliser des travaux de réaménagement des accès dans le secteur du 103, Langevin, selon les projets à venir dans ce secteur selon les normes du MTMD.

Le conseil municipal demande que les travaux du passage piétonnier de l'école soit réalisé avant la prochaine rentrée scolaire.

Le tout sera financé à même l'aide financière accordée et les sommes prévues au budget 2026 pour un montant d'environ 43 750 \$.

158-26

**Étude plan climat pour presbytère**

Considérant l'avis reçu du représentant de la MRC sur une opportunité concernant le presbytère au 1307, route Ste-Thérèse;

Il est proposé par Manuel Deblois, appuyé par Patrick Donnelly-Genest et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal avise les représentants de la MRC qu'il accepte de participer au volet 1 du Plan climat pour le presbytère.



6 juillet 2026

159-26

**Autorisation dépôt demande au PGA-Eau**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Hénédine reconnaît l'importance de gérer efficacement ses actifs municipaux pour assurer leur durabilité à long terme ;

CONSIDÉRANT QUE la gestion d'actifs a pour objectif de mettre en place les activités nécessaires pour maintenir les actifs en état d'offrir des services durables et de qualité aux citoyens ;

CONSIDÉRANT QUE le plan de gestion des actifs (PGA) contribue à atteindre les objectifs stratégiques de la municipalité et à offrir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a pris connaissance du guide relatif au PGA du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (Ministère) ainsi que des outils y afférents et qu'elle comprend chaque partie constituant le PGA ;

CONSIDÉRANT QUE la Démarche de gestion des actifs municipaux offre un cadre structuré et des principes clairs pour les actifs ;

CONSIDÉRANT QUE le PGA maximise l'efficacité des ressources humaine et financières en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière proactive ;

CONSIDÉRANT QUE la mise en œuvre du PGA contribuera à la résilience et à la pérennité des infrastructures municipales ;

Il est proposé par Véronique Therrien, appuyée par Manuel Deblois et résolu à l'unanimité que :

- la municipalité s'engage à élaborer et mettre en œuvre un PGA en eau afin d'optimiser la gestion de ses actifs municipaux ;
- la municipalité s'engage à transmettre, au Ministère dans les meilleurs délais le sommaire PGA-Eau et les informations requises par ce dernier ;
- le conseil municipal approuve le document « Démarche de gestion des actifs municipaux en eau » et autorise le dépôt des documents auprès du Ministère.

160-26

**Dépôt demande subvention fédérale**

Considérant l'avis reçu du bureau du député fédéral Jason Groleau à l'effet que le programme « Fonds pour bâtir des collectivités fortes » est ouvert jusqu'au 15 juillet 2026;

Considérant que le projet de reconstruction du bâtiment de service de la piscine municipale qui est prêt à débiter pourrait recevoir une aide supplémentaire pour couvrir le dépassement du budget initial;

Il est proposé par Rebecca Bonneville, appuyée par Marianne Jacques-Ouzilleau et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal autorise le directeur général à déposer une demande d'aide financière de 101 000 \$ dans le cadre du programme « Fonds pour bâtir des collectivités fortes » avant le 15 juillet 2026.

6 juillet 2026

161-26

**Refus mandat Morency pour assistance dossier piste cyclable sur répartition du financement et mandat à GBV pour possibilité arbitrage à la CMQ**

Considérant l'avis verbal reçu de Morency avocats qu'il ne pouvait nous assister dans la possibilité d'arbitrage devant la CMQ tel que décrété par la résolution 79-26;

Considérant qu'ils nous réfèrent à Me Antoine La Rue de GBV;

Considérant que nous sommes en attente de la réponse de Me La Rue;

Il est proposé par Marianne Jacques-Ouzilleau, appuyée par Rebecca Bonneville et résolu à l'unanimité :

Que le conseil autorise les employés municipaux à préparer un dossier pour contester le financement prévu de la piste cyclable et mandater GBV avocats pour nous assister dans ce dossier. Une rencontre devra être tenue avec le conseil et le conseiller juridique avant d'aller de l'avant pour l'arbitrage à la CMQ.

162-26

**Avis de motion et dépôt du projet de règlement 480-26 modifiant le règlement de gestion contractuelle en fonction de la LCOM**

Avis de motion est donné par Manuel Deblois qu'à une séance subséquente sera présenté pour adoption le règlement 480-26 modifiant le règlement de gestion contractuelle en fonction de la LCOM;

Un projet de règlement est déposé séance tenante.

163-26

**Tour CIBC Charles-Bruneau**

Considérant la demande d'autorisation de passage reçue de la Fondation Charles-Bruneau, pour le 7 juillet 2026;

Considérant qu'aucune fermeture de route n'est nécessaire pour la tenue de l'événement;

Considérant que la durée du passage prévue (à titre indicatif) est de moins de deux heures (entre 13 h 02 et 14 h 24);

Considérant qu'aucun travail de voirie n'est prévu à cet endroit à cette date;

Il est proposé par Patrick Donnelly-Genest, appuyé par Manuel Deblois et résolu à l'unanimité :

Que le conseil municipal autorise le passage du Tour CIBC Charles-Bruneau sur la rue et route Langevin de Ste-Marguerite vers St-Isidore, selon la carte et l'horaire approximatif fournis par la Fondation le 7 juillet 2026.

164-26

**Levée de la séance**

Il est proposé par Rebecca Bonneville que la séance soit levée.

Il est vingt-deux heures dix (22 h 10).

---

Marc-Antoine Cyr,  
maire

---

Yvon Marcoux,  
directeur général,  
greffier-trésorier

« Je, Marc-Antoine Cyr, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal. »